

CONSORZIO DI BONIFICA CENTRO

Bacino SALINE - PESCARA - ALENTO - FORO
Via Gizio 36 - 66013 CHIETI

SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI IMMOBILI CONSORTILI

CAPITOLATO TECNICO

Art. 1
OGGETTO

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di pulizia ordinaria, giornaliera e periodica dei locali degli immobili consortili indicati al successivo art. 2. Il servizio dovrà essere svolto a regola d'arte per salvaguardare lo stato igienico sanitario dell'ambiente, per mantenere integro l'aspetto ambientale dei locali e per salvaguardare le superfici sottoposte alla pulizia. Il servizio in appalto viene così classificato Categoria 14 CPV 90919200-2 Servizi di Pulizia Uffici.

Art. 2
AREE INTERESSATE

A. Sede consortile di Via Gizio n. 36 – Chieti Scalo (CH):

- Piano terra circa mq. 520
- Primo piano circa mq. 670
- Archivio (ala vecchia) circa mq. 287
- Archivio (ala nuova) circa mq. 115
- Scale
- Vani scale
- Seminterrato mq 297

B. Impianto depuratore consortile "S. Martino" in C.da Salvaiezz di Chieti (CH):

- Piano terra circa mq. 150
- Primo piano circa mq. 76
- Edificio pesa p.t. circa mq 150
- Scala

C. Sede di Via Liri – Chieti Scalo (CH):

- Piano terra circa mq. 500

D. Sede Operativa di Cepagatti Vallemare, Via Attilio Forlani c/o Cimitero (PE):

- Piano terra circa mq. 70
- Primo piano circa mq. 10

- Scala

E. Sede Operativa di Loreto Aprutino, Loc. C.da Passo Cordone 135 (PE):

- Piano terra circa mq. 70
- Primo piano circa mq. 10
- Scala

F. Sede Operativa di Penne, C.da Colle Formica, 25 (PE):

- Piano terra circa mq. 70
- Primo piano circa mq. 10
- Scala

G. Sede di Miglianico, C.da Cerreto (CH):

- Piano terra circa mq. 50

La stazione appaltante con l'affidamento del servizio in oggetto intende perseguire le finalità di garantire il dovuto comfort dei locali degli edifici sopra indicati, in termini di pulizia e di salubrità.

Le attività di pulizia riguardano:

- Le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, terrazzi ecc.);
- Le superfici verticali (finestre vetrate, porte, ringhiere, scale ecc.);
- Gli arredi e le attrezzature (suppellettili, quadri, apparecchi telefonici, targhe ecc.);
- I servizi igienico sanitari e loro componenti;
- Gli infissi di ogni tipo, interni ed esterni;
- Gli atri, cortili interni, scale e superfici esterne attigue di stretta pertinenza dell'immobile.

La fornitura di materiale di consumo e di prodotti per l'igiene comprende sapone/detergente per le mani, carta igienica e salviette asciugamani monouso, nonché sacchi per la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'Appaltatore è tenuto, all'avvio dell'esecuzione del contratto, a fornire ed installare (ove mancanti):

- i distributori per l'erogazione di saponi per le mani in forma schiumosa e in grado di trasformare il prodotto in schiuma senza l'uso di gas propellenti;
- i contenitori per carta igienica e salviette asciugamani monouso che permettano l'estrazione singola delle stesse.

L'Appaltatore dovrà provvedere al loro regolare funzionamento per tutta la durata del contratto,

con reintegro giornaliero, e/o ad esaurimento dei prodotti igienico-sanitari.

L'Appaltatore, in vigenza di contratto, dovrà tempestivamente sostituire gli erogatori e i contenitori non più funzionanti.

Le attività, tipologie e periodicità delle prestazioni di pulizia, suddivise per i singoli edifici oggetto dell'appalto, sono specificatamente indicate nei successivi art. 22-23-24-25 del presente capitolato

Art. 3

DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni 3 (tre), con decorrenza dal 1° gennaio 2027.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del D. Lgs. 36/2023, qualora, per motivate ragioni connesse alla necessità di assicurare la continuità del servizio nelle more della conclusione della procedura necessaria per l'individuazione del nuovo contraente, si renda necessario proseguire temporaneamente il servizio, la Stazione Appaltante potrà disporre una proroga tecnica per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura medesima e comunque nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

La proroga tecnica sarà disposta con apposito provvedimento della Stazione Appaltante e non costituisce un diritto dell'Appaltatore.

Il servizio non potrà essere arbitrariamente sospeso o abbandonato dall'Appaltatore. La sospensione unilaterale del servizio, salvo i casi previsti dalla legge o di forza maggiore debitamente documentati e tempestivamente comunicati alla Stazione Appaltante, costituisce grave inadempimento contrattuale, con applicazione delle conseguenze previste dal presente Capitolato e dalla normativa vigente.

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, esclusivamente nei casi e alle condizioni previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, nei limiti consentiti dalla normativa vigente, in particolare per:

- ampliamento o riduzione delle superfici da pulire, a seguito di acquisizione, dismissione o trasferimento di immobili o uffici, con conseguente adeguamento del corrispettivo;
- riduzione temporanea delle prestazioni, qualora per qualsiasi causa non sia possibile effettuare il servizio in tutti i locali previsti dal contratto, con conseguente riduzione proporzionale del corrispettivo;
- necessità di servizi supplementari, nei casi e alle condizioni previste dall'art. 120 del D.Lgs. 36/2023;

- modifiche resesi necessarie in corso di esecuzione per circostanze imprevedibili, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Nei casi di modifica contrattuale previsti dal presente articolo, l'Appaltatore sarà tenuto a eseguire le prestazioni alle condizioni stabilite dalla Stazione Appaltante, nei limiti consentiti dalla normativa vigente.

Art. 4

IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo posto a base di gara, riferito all'intera durata contrattuale di tre anni (36 mesi), è pari a € 195.690,84, oltre IVA al 22%, pari a € 43.052,00, per un importo complessivo, IVA compresa, di € 238.742,84.

L'importo complessivo posto a base di gara è così composto:

€ 168.563,50 per costi della manodopera;

€ 1.000,00 per oneri della sicurezza da interferenze;

€ 26.127,34 per materiali, attrezzature, spese generali e utile d'impresa.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, i costi della manodopera, stimati dalla Stazione Appaltante in € 168.563,50 per l'intera durata contrattuale, sono indicati separatamente e sono stati determinati sulla base dell'entità del personale ritenuto necessario per l'esecuzione del servizio e dei relativi costi desunti dalle vigenti tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Il contratto collettivo applicabile al personale impiegato nell'esecuzione del servizio è il CCNL Pulizie e Servizi – codice CNEL K55A, ovvero altro contratto collettivo che garantisca condizioni equivalenti ai lavoratori impiegati nell'appalto, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Gli oneri della sicurezza da interferenze, quantificati in € 1.000,00, non sono soggetti a ribasso.

L'importo complessivo dell'appalto, al netto degli oneri della sicurezza da interferenze, pari a € 194.690,84, costituisce l'importo assoggettato a ribasso. I costi della manodopera sono ricompresi nell'importo complessivo assoggettato a ribasso e sono indicati separatamente ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

Resta ferma la facoltà dell'operatore economico di dimostrare che l'eventuale riduzione dei costi della manodopera indicati dalla Stazione Appaltante deriva da una più efficiente organizzazione aziendale, secondo quanto previsto dall'art. 41, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023.

L'operatore economico è tenuto a indicare in sede di offerta i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 108, comma 9, del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora i costi della manodopera indicati dall'operatore economico risultino inferiori a quelli stimati dalla Stazione Appaltante, gli stessi saranno sottoposti a verifica nell'ambito della valutazione di congruità dell'offerta, secondo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108 del D.Lgs. n. 36/2023. Le modalità di presentazione e di valutazione dell'offerta tecnica ed economica saranno definite nella documentazione di gara.

Il corrispettivo contrattuale sarà soggetto alla revisione dei prezzi secondo quanto previsto dal presente Capitolato e dalla normativa vigente.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio consortile.

ART. 5

ESTENSIONE DEL SERVIZIO E RIDUZIONE DEL SERVIZIO

Eventuali ampliamenti o riduzioni delle prestazioni saranno disposti esclusivamente nei casi e nei limiti previsti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore, nel corso della durata contrattuale, l'estensione del servizio ad ulteriori aree o edifici di proprietà dell'Ente, anche per periodi limitati, alle condizioni previste dal contratto e nel rispetto della normativa vigente.

Parimenti, potranno essere disposte riduzioni o sospensioni, anche parziali, delle prestazioni, qualora le stesse non risultino temporaneamente necessarie, nei casi e nei limiti consentiti dall'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, con conseguente adeguamento del corrispettivo, ove previsto.

Con riferimento al servizio presso il Depuratore di S. Martino, l'erogazione del servizio cesserà qualora l'attività depurativa non rientri più nelle competenze del Consorzio di Bonifica Centro e venga trasferita ad altro Ente o soggetto competente.

ART. 6

GARANZIA PROVVISORIA E GARANZIA DEFINITIVA

GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, non è richiesta la presentazione della garanzia provvisoria per la partecipazione alla procedura negoziata.

GARANZIA DEFINITIVA

L'Appaltatore, prima della stipulazione del contratto, è tenuto a costituire una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, nella misura e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, fatto salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento del maggior danno.

La garanzia definitiva è costituita nelle forme previste dall'art. 106, comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 e ha validità e durata secondo quanto previsto dall'art. 117 del medesimo decreto.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 106, comma 8, del D.Lgs. n. 36/2023, nei casi e alle condizioni ivi stabiliti.

La Stazione Appaltante ha facoltà di richiedere all'Appaltatore la reintegrazione della garanzia qualora la stessa sia venuta meno in tutto o in parte. In caso di inottemperanza, la reintegrazione potrà essere effettuata a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'Appaltatore, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La garanzia definitiva sarà svincolata secondo le modalità e nei termini previsti dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di proroga tecnica del contratto, ove prevista e autorizzata ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia definitiva per il corrispondente periodo.

ART. 7

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Appaltatore è obbligato, prima della stipulazione del contratto e comunque prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, a stipulare e mantenere in vigore per tutta la durata dell'appalto una polizza di assicurazione per responsabilità civile verso terzi (RCT) e verso prestatori d'opera (RCO),

a copertura dei danni che possano derivare a persone, cose e immobili nello svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

La polizza dovrà garantire la copertura dei rischi derivanti dall'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, comprese le attività svolte presso tutte le sedi consortili interessate dal servizio.

La copertura assicurativa dovrà comprendere, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- danni arrecati a persone, compresi dipendenti e collaboratori del Consorzio e dell'Appaltatore;
- danni arrecati a terzi;
- danni arrecati agli immobili, agli impianti, agli arredi, alle attrezzature e ai beni del Consorzio;
- danni derivanti dall'utilizzo di prodotti, materiali, macchinari e attrezzature impiegati nell'esecuzione del servizio;
- danni conseguenti alle operazioni di pulizia e igienizzazione;
- danni derivanti da incendio, ove riconducibili all'attività dell'Appaltatore;
- danni derivanti dall'attività del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00, salvo diverso importo eventualmente previsto dalla documentazione di gara.

La polizza dovrà inoltre prevedere la rinuncia dell'assicuratore alla rivalsa nei confronti del Consorzio, dei suoi amministratori, dipendenti e collaboratori, per quanto riconducibile alle attività oggetto dell'appalto, fatti salvi i casi di dolo.

L'esistenza della polizza non limita in alcun modo la responsabilità dell'Appaltatore, che rimane integralmente responsabile per i danni non coperti, per i danni eccedenti i massimali assicurati e per ogni altro obbligo derivante dal contratto.

L'Appaltatore dovrà consegnare alla Stazione Appaltante, prima della stipulazione del contratto, copia della polizza assicurativa e delle relative condizioni.

La polizza dovrà rimanere valida ed efficace per tutta la durata del contratto.

In caso di scadenza, modifica o sostituzione della polizza, l'Appaltatore dovrà garantire senza soluzione di continuità la copertura assicurativa e trasmettere tempestivamente al Consorzio la relativa documentazione.

L'eventuale franchigia o scoperto previsto dalla polizza rimarrà a totale carico dell'Appaltatore e non potrà essere opposto al Consorzio o ai terzi danneggiati.

In caso di proroga tecnica del contratto, l'Appaltatore sarà tenuto a prorogare la validità della copertura assicurativa per tutta la durata della proroga.

La mancata presentazione della polizza nei termini previsti ovvero il mancato mantenimento della copertura assicurativa costituisce grave inadempimento contrattuale, fatta salva l'applicazione delle ulteriori conseguenze previste dalla normativa vigente e dal contratto.

ART. 8

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto, previa autorizzazione della stazione appaltante.

Il concorrente può dichiarare, nella documentazione di gara, le parti di servizio che intende eventualmente subappaltare.

Sono comunque vietati l'integrale cessione del contratto di appalto e l'affidamento a terzi della integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni che ne sono oggetto, così come l'esecuzione prevalente delle lavorazioni ad alta intensità di manodopera. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto.

Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART. 9

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E AVVIO DELL'ESECUZIONE

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico-amministrativa, secondo quanto previsto dall'art. 18 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentare, entro il termine stabilito dalla Stazione Appaltante e comunque prima della stipulazione del contratto, la documentazione richiesta dalla normativa vigente e dagli atti di gara, tra cui:

- garanzia definitiva;
- polizza assicurativa richiesta dal Capitolato;
- elenco nominativo del personale destinato all'esecuzione del servizio;
- ogni ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto.

L'esecuzione del contratto avrà inizio secondo le modalità e i termini stabiliti dalla Stazione Appaltante, anche in via d'urgenza nei casi consentiti dall'art. 17 del D.Lgs. n. 36/2023.

L'Appaltatore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive impartite dalla Stazione Appaltante e dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito delle rispettive competenze.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Considerato che il presente affidamento ha ad oggetto un servizio di pulizia degli edifici, rientrante tra i servizi di particolare importanza individuati dall'art. 32 dell'Allegato II.14 al D.Lgs. n. 36/2023, le funzioni di Direttore dell'Esecuzione del Contratto dovranno essere svolte da un soggetto diverso dal RUP.

Il DEC sarà nominato dalla Stazione Appaltante prima dell'avvio dell'esecuzione e il relativo nominativo sarà comunicato all'Appaltatore.

Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione del contratto, assicurando che il servizio sia eseguito in conformità:

- al contratto;
- al Capitolato Speciale d'Appalto;
- al DUVRI;
- all'offerta tecnica dell'Appaltatore;
- alle disposizioni normative vigenti;
- ai CAM applicabili.

Il DEC verifica, in particolare:

- a) la regolare esecuzione delle prestazioni giornaliere e periodiche;
- b) il rispetto delle frequenze e delle modalità di esecuzione previste dal Capitolato;
- c) l'impiego del personale dichiarato dall'Appaltatore e il rispetto dell'organizzazione del servizio proposta in sede di gara;
- d) la corretta esecuzione delle prestazioni presso tutte le sedi consortili;
- e) la qualità dei prodotti e dei materiali utilizzati, verificandone la conformità alle prescrizioni contrattuali e ai CAM;
- f) l'idoneità delle attrezzature e dei macchinari utilizzati;
- g) il rispetto delle condizioni di sicurezza previste dal DUVRI;
- h) la gestione delle eventuali sostituzioni del personale;
- i) l'adempimento degli obblighi relativi al personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

Il DEC potrà effettuare controlli e sopralluoghi presso le sedi consortili in qualsiasi momento, anche senza preavviso, al fine di verificare la corretta esecuzione delle prestazioni.

L'Appaltatore è tenuto a consentire al DEC l'accesso ai locali, alle attrezzature, ai prodotti e alla documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività di controllo.

PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore dovrà trasmettere al DEC l'elenco nominativo del personale destinato all'esecuzione del contratto, indicando, per ciascun addetto:

- nominativo;
- qualifica/livello di inquadramento;
- ruolo;
- sede o sedi di assegnazione;
- orario di lavoro.

L'elenco dovrà essere tempestivamente aggiornato in caso di:

- nuove assunzioni;
- cessazioni;
- trasferimenti;
- sostituzioni temporanee;
- assenze per malattia, infortunio, ferie o altri motivi.

SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE

La sospensione dell'esecuzione del contratto è disciplinata dall'art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nei casi previsti dalla normativa, il DEC provvede agli adempimenti di propria competenza e alla redazione della relativa documentazione.

VERIFICA DELLA REGOLARE ESECUZIONE

Durante l'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante procederà alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

Il DEC effettuerà i controlli necessari a verificare che il servizio sia eseguito nel rispetto delle condizioni contrattuali, delle prescrizioni del Capitolato, dell'offerta tecnica e della normativa vigente.

Al termine del contratto sarà effettuata la verifica di conformità/regolare esecuzione secondo le modalità previste dall'art. 116 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato II.14.

ART. 10

MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per il servizio sarà fatturato con n. 3 fatture mensili, tutte intestate al Consorzio di Bonifica Centro, così articolate:

- prima fattura, relativa alle prestazioni eseguite presso l'immobile adibito a Sede Legale – Sede A, come individuato all'art. 2 del presente Capitolato;

- seconda fattura, relativa alle prestazioni eseguite presso le sedi operative – Sedi C, D, E, F e G, come individuate all'art. 2 del presente Capitolato;
- terza fattura, relativa alle prestazioni eseguite presso l'Impianto di depurazione di S. Martino – Sede B, come individuato all'art. 2 del presente Capitolato.

L'importo complessivo delle tre fatture dovrà corrispondere al corrispettivo mensile risultante dal prezzo offerto in sede di gara, secondo la ripartizione stabilita negli atti contrattuali.

La liquidazione delle fatture sarà effettuata entro 60 giorni dal loro ricevimento, previa verifica della regolarità delle prestazioni eseguite, della documentazione contabile e amministrativa prevista dalla normativa vigente e dal presente Capitolato, nonché previa acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore, ove prevista.

Il pagamento sarà disposto dall'Ufficio consortile competente mediante emissione del relativo mandato e accredito sul conto corrente bancario dedicato preventivamente comunicato dall'Appaltatore, nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Eventuali ritardi nei pagamenti imputabili alla mancata o tardiva trasmissione, da parte dell'Appaltatore, della documentazione necessaria alla liquidazione delle fatture non potranno essere imputati al Consorzio.

Servizio presso l'Impianto di depurazione di S. Martino

Con riferimento alle prestazioni relative all'Impianto di depurazione di S. Martino – Sede B, qualora nel corso della durata contrattuale l'attività depurativa non sia più di competenza del Consorzio di Bonifica Centro e venga trasferita ad altro Ente o soggetto competente, il Consorzio procederà alla cessazione delle relative prestazioni, senza che l'Appaltatore possa avanzare pretese, richieste di indennizzo o risarcimento per la mancata prosecuzione del servizio presso tale sede.

In tale ipotesi, il corrispettivo contrattuale sarà conseguentemente rideterminato in relazione alle prestazioni effettivamente non più eseguite, a decorrere dalla data di cessazione della competenza del Consorzio sull'attività depurativa.

ART. 11

CLAUSOLA REVISIONE PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'Allegato II.2-bis al medesimo decreto, il presente contratto, di durata triennale e avente ad oggetto un servizio di esecuzione continuativa, è soggetto alla revisione dei prezzi secondo le modalità e le condizioni previste dalla normativa vigente.

La revisione dei prezzi sarà applicata secondo il meccanismo, le soglie, gli indici e le modalità stabiliti dall'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023 e dall'Allegato II.2-bis, nella formulazione vigente al momento dell'applicazione.

Ai fini della determinazione delle variazioni dei costi e dei prezzi, saranno utilizzati gli indici ISTAT previsti dall'Allegato II.2-bis, individuati in relazione alla tipologia delle prestazioni e alle relative componenti di costo.

Considerata la significativa incidenza della manodopera sul valore complessivo del servizio, per la componente relativa al costo del personale sarà utilizzato l'indice delle retribuzioni contrattuali orarie riferito al settore di attività e al contratto collettivo applicato nell'esecuzione del servizio, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Per le ulteriori componenti di costo saranno utilizzati gli specifici indici ISTAT previsti dall'Allegato II.2-bis, in relazione alla natura delle prestazioni e alle relative componenti di costo.

La Stazione Appaltante provvederà al monitoraggio periodico degli indici revisionali, con la frequenza e secondo le modalità previste dalla normativa vigente, al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi.

La revisione dei prezzi sarà attivata dalla Stazione Appaltante, anche d'ufficio, previa verifica della variazione degli indici e della sussistenza delle condizioni previste dalla normativa vigente.

La revisione potrà operare sia in aumento sia in diminuzione e troverà applicazione esclusivamente con riferimento alle prestazioni da eseguire successivamente all'attivazione del relativo meccanismo.

La revisione dei prezzi non comporta una rinegoziazione generalizzata del contratto e non si applica alle variazioni rientranti nella normale alea contrattuale o comunque inferiori alle soglie previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo, si applicano le disposizioni dell'art. 60 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'Allegato II.2-bis e delle successive disposizioni normative eventualmente intervenute in materia.

ART. 12

TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine, tutti i pagamenti relativi al presente contratto dovranno essere effettuati mediante conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, utilizzando strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Appaltatore dovrà comunicare al Consorzio gli estremi identificativi del conto corrente dedicato e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni successiva variazione, nei termini previsti dalla normativa vigente.

Gli strumenti di pagamento dovranno riportare il CIG relativo al presente affidamento.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità previsti dalla Legge n. 136/2010 comporterà l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente, compresa la risoluzione del contratto nei casi previsti dalla legge.

ART. 13

REGOLA D'ARTE NELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i servizi oggetto dell'appalto dovranno essere eseguiti a regola d'arte, nel rispetto del presente Capitolato, degli atti di gara, dell'offerta dell'Appaltatore e della normativa vigente, nonché dei CAM applicabili.

Il Consorzio si riserva di effettuare, anche durante l'esecuzione del servizio, controlli e verifiche sulla qualità delle prestazioni, sui prodotti e sulle attrezzature utilizzate e sulla conformità del servizio alle prescrizioni contrattuali.

L'Appaltatore è tenuto a porre tempestivamente rimedio alle eventuali carenze o irregolarità riscontrate, senza oneri aggiuntivi per il Consorzio, fatto salvo l'eventuale applicazione delle penali previste dal successivo articolo.

ART. 14

INADEMPIENZE E PENALITA'

L'Appaltatore è tenuto a eseguire il servizio nel rispetto delle modalità, dei tempi e delle condizioni stabilite dal presente Capitolato e dagli altri atti contrattuali.

In caso di mancata, tardiva o non corretta esecuzione delle prestazioni, il Consorzio procederà alla contestazione scritta dell'inadempimento, assegnando all'Appaltatore un termine di 10 giorni per la presentazione di eventuali giustificazioni.

Le penali saranno applicate secondo quanto previsto dalla normativa vigente, in particolare dall'art. 126 del D.Lgs. n. 36/2023, fatto salvo il diritto del Consorzio al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In caso di grave o reiterato inadempimento, il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

ART. 15

ONERI DELL'APPALTATORE

Sono a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri necessari per la corretta e completa esecuzione del servizio, senza ulteriori oneri per il Consorzio.

L'Appaltatore è tenuto a:

- applicare al personale impiegato il CCNL previsto dagli atti di gara, assicurando il rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali e assicurativi;
- garantire la continuità del servizio, provvedendo alla tempestiva sostituzione del personale assente;
- fornire divise, tessere di riconoscimento, DPI, materiali, prodotti, attrezzature e macchinari necessari all'esecuzione del servizio, conformi alla normativa vigente e ai CAM applicabili;
- fornire carta igienica, salviette asciugamani e sapone liquido, secondo quanto previsto dal Capitolato;
- rispettare la normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro, il D.Lgs. n. 81/2008, il DUVRI e le disposizioni impartite dal Consorzio;
- impiegare personale adeguatamente formato e informato sui rischi e sulle modalità di esecuzione del servizio;
- adottare tutte le cautele necessarie per evitare danni a persone, immobili, impianti, arredi, attrezzature e beni del Consorzio o di terzi;
- mantenere un comportamento corretto e rispettoso da parte del proprio personale e garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni acquisite durante il servizio;
- segnalare tempestivamente al Consorzio eventuali guasti, anomalie, danni o situazioni di pericolo riscontrati durante l'esecuzione del servizio;
- sostenere tutte le spese, imposte, tasse e assicurazioni connesse all'esecuzione del servizio.

L'Appaltatore è responsabile dei danni arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del servizio a persone o beni del Consorzio o di terzi, fatti salvi i casi di comprovata responsabilità del Consorzio o di forza maggiore.

L'Appaltatore dovrà inoltre eseguire il servizio in modo da non arrecare intralcio alle normali attività del Consorzio e nel rispetto delle prescrizioni ambientali previste dalla normativa vigente e dai CAM applicabili.

ART. 16
D.U.V.R.I.

Il Consorzio ha predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI), nel quale sono individuati i rischi derivanti dalle interferenze e le relative misure di prevenzione e protezione.

L'Appaltatore è tenuto al rispetto delle prescrizioni contenute nel DUVRI e a cooperare con il Consorzio per l'attuazione delle misure di sicurezza ivi previste.

I costi della sicurezza derivanti da rischi da interferenza, come individuati nel DUVRI, sono quelli indicati negli atti di gara e non sono soggetti a ribasso.

ART. 17
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Consorzio potrà procedere alla risoluzione del contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, nonché in caso di grave o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali.

Costituiscono, in particolare, causa di risoluzione:

- la sospensione o l'abbandono ingiustificato del servizio;
- il grave o reiterato mancato rispetto delle prestazioni e delle prescrizioni previste dal presente Capitolato;
- la grave violazione degli obblighi in materia di lavoro, sicurezza, previdenza e contribuzione, nei casi previsti dalla normativa vigente;
- la cessione del contratto o il subappalto effettuati in violazione della normativa vigente o degli atti di gara;
- il mancato mantenimento dei requisiti richiesti per l'esecuzione del contratto;
- la mancata reintegrazione della garanzia definitiva, nei casi previsti dalla normativa vigente.
- La risoluzione sarà disposta nel rispetto della procedura prevista dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023, assicurando, ove previsto, la contestazione degli addebiti e il contraddittorio con l'Appaltatore.

In caso di risoluzione imputabile all'Appaltatore, il Consorzio potrà procedere all'esecuzione in danno e all'escussione della garanzia definitiva, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Le interruzioni del servizio dovute a comprovata causa di forza maggiore, non imputabile all'Appaltatore, non costituiscono inadempimento, fermo restando l'obbligo di tempestiva comunicazione al Consorzio e di adozione di ogni misura necessaria a limitare i disagi e a garantire, ove possibile, la continuità del servizio.

ART. 18 CONTROVERSIE

Per quanto non diversamente previsto dalla normativa vigente, le controversie saranno devolute all'autorità giudiziaria competente.

L'insorgenza di controversie non costituisce motivo per sospendere o interrompere l'esecuzione del servizio, salvo diverso provvedimento dell'Autorità competente.

ART. 19 SPESE DI CONTRATTO E ONERI

Sono a carico dell'Appaltatore le spese, imposte, tasse e gli altri oneri connessi alla stipulazione e all'esecuzione del contratto, nei limiti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 20 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Ai fini del contratto, l'Appaltatore elegge domicilio presso la propria sede legale o presso altro recapito comunicato al Consorzio.

Le comunicazioni relative al contratto saranno effettuate mediante PEC, all'indirizzo comunicato dall'Appaltatore.

ART. 21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali acquisiti nell'ambito della procedura di gara e del successivo rapporto contrattuale saranno trattati dal Consorzio per le finalità connesse alla gestione della procedura, alla stipulazione ed esecuzione del contratto e all'adempimento degli obblighi di legge.

Il trattamento sarà effettuato con modalità informatiche e cartacee, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e sicurezza.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione alla procedura e, per l'aggiudicatario, per la stipulazione e gestione del contratto.

I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati cui la comunicazione sia prevista dalla legge o sia necessaria per lo svolgimento delle attività connesse alla procedura e al contratto.

Il trattamento e la conservazione dei dati avverranno per il periodo previsto dalla normativa vigente in relazione agli obblighi amministrativi, contabili e di conservazione degli atti.

L'informativa completa sul trattamento dei dati personali è disponibile presso il Consorzio e/o sul relativo sito istituzionale.

PARTE TECNICA

ART. 22

CONDIZIONI GENERALI

Il servizio deve essere svolto con le frequenze e gli orari indicati nei successivi articoli del presente Capitolato Tecnico.

Il servizio di pulizia dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato dall'impresa.

ART. 23

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO LA SEDE DEL CONSORZIO

Prestazione A – Pulizia giornaliera feriale da effettuarsi 5 giorni la settimana:

- ✓ Areazione dei locali;
- ✓ Pulizia accurata dell'area ove sono collocati i distributori automatici di cibo e bevande, con particolare attenzione alla rimozione degli schizzi ed alla disinfezione dei sistemi di pagamento e prelievo prodotto a contatto con il pubblico;
- ✓ Vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti ogni qualvolta si renda necessario;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti degli uffici, scale, pianerottoli ed altro utilizzando adeguati mezzi per non sollevare polvere;
- ✓ Sostituzione della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone, se mancanti (detti materiali saranno forniti dalla impresa aggiudicataria);
- ✓ Spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori, apparecchi telefonici, corrimano e ringhiere;
- ✓ Pulizia e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente;
- ✓ Eliminazione degli odori mediante adeguate modalità di pulizia e, ove necessario, mediante prodotti conformi alla normativa vigente e ai CAM applicabili in grado di rimuovere i cattivi odori presenti nei bagni e spogliatoi;
- ✓ Pulizia pavimento ascensore;

- ✓ Pulizia dei vetri delle porte a vetro e degli sportelli a contatto con il pubblico con rimozione delle macchie ed impronte;
- ✓ Riordino delle sedie presenti nei locali;
- ✓ Spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio;
- ✓ Trasporto dei rifiuti raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori esterni alla struttura;
- ✓ Altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.

Prestazione B - Pulizia settimanale (ogni 7 giorni di calendario):

- ✓ Lavaggio atrio e scale d'ingresso;
- ✓ Lavaggio di tutti i pavimenti, delle scale, dei pianerottoli con idonei prodotti;
- ✓ Pulizia con prodotti idonei delle pulsantiere (comprehensive di quelle interne dell'ascensore) e maniglie delle porte;
- ✓ Pulizia degli specchi presenti nei locali, ascensore e servizi igienici;
- ✓ Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
- ✓ Spolveratura davanzali finestre;
- ✓ Innaffiaggio e cura delle piante presenti nell'atrio.

Prestazione C – Pulizia mensile (ogni 30 giorni di calendario)

- ✓ Pulizia e disinfezione pareti dei servizi igienici;
- ✓ Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie e poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
- ✓ Lavaggio zoccoli e battiscopa;
- ✓ Pulizia porte, mobili quadri, targhette;
- ✓ Pulizia lampadari, lampade da muro e da tavolo e plafoniere.

Prestazione D - Pulizia quadrimestrale (ogni 120 giorni di calendario)

- ✓ Lavaggio vetri e davanzali interni ed esterni e pulizia intelaiature da effettuarsi nella prima settimana del quadrimestre di riferimento;
- ✓ Deceratura e ceratura antiscivolo pavimento;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti e rimozione ragnatele da pareti e muri nel seminterrato.

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore l'appaltatore sarà tenuto all'approvvigionamento necessario per la pulizia giornaliera.

Prestazione E - Pulizia semestrale (ogni 180 giorni di calendario)

- ✓ Eliminazione di guano di piccioni dai davanzali e dai balconi e successiva disinfezione della parte trattata;
- ✓ Profilassi Antimurina (derattizzazione), al fine di ridurre la popolazione di roditori, tramite un censimento iniziale della tipologia presente e successiva distribuzione con prodotti e sistemi idonei;

ART. 24

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO IL DEPURATORE CONSORTILE "S. MARTINO"

Prestazione A – Pulizia giornaliera feriale da effettuarsi sei volte la settimana:

- ✓ Areazione dei locali;
- ✓ Pulizia accurata dell'area ove sono collocati i distributori automatici di cibo e bevande, con particolare attenzione alla rimozione degli schizzi ed alla disinfezione dei sistemi di pagamento e prelievo prodotto a contatto con il pubblico;
- ✓ Vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti ogni qualvolta si renda necessario;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti degli uffici, scale, pianerottoli ed altro utilizzando adeguati mezzi per non sollevare polvere;
- ✓ Sostituzione della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone, se mancanti (detti materiali saranno forniti dalla impresa aggiudicataria);
- ✓ Spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori e apparecchi telefonici;
- ✓ Pulizia e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente;
- ✓ Eliminazione degli odori mediante adeguate modalità di pulizia e, ove necessario, mediante prodotti conformi alla normativa vigente e ai CAM applicabili in grado di rimuovere i cattivi odori presenti nei bagni e spogliatoi;
- ✓ Pulizia dei vetri delle porte a vetro e degli sportelli a contatto con il pubblico con rimozione delle macchie ed impronte;
- ✓ Riordino delle sedie presenti nei locali;
- ✓ Spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio;

- ✓ Trasporto dei rifiuti raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori esterni alla struttura;
- ✓ Altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.

Prestazione B - Pulizia settimanale (ogni 7 giorni di calendario):

- ✓ Lavaggio scala esterna d'ingresso e di tutti i pavimenti con idonei prodotti;
- ✓ Pulizia con prodotti idonei delle pulsantiere e maniglie delle porte;
- ✓ Pulizia degli specchi presenti nei locali e servizi igienici;
- ✓ Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
- ✓ Spolveratura davanzali finestre.

Prestazione C – Pulizia mensile (ogni 30 giorni di calendario)

- ✓ Pulizia e disinfezione pareti dei servizi igienici;
- ✓ Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie e poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
- ✓ Lavaggio zoccoli e battiscopa;
- ✓ Pulizia porte, mobili quadri, targhette;
- ✓ Pulizia lampadari, lampade da muro e da tavolo e plafoniere.

Prestazione D - Pulizia quadrimestrale (ogni 120 giorni di calendario)

- ✓ Lavaggio vetri e davanzali interni ed esterni e pulizia intelaiature da effettuarsi nella prima settimana del quadrimestre di riferimento;

Prestazione E - Pulizia semestrale (ogni 180 giorni di calendario)

- ✓ Spazzatura pavimento garage e terrazzi;
- ✓ Spazzatura locali compressori;
- ✓ Eliminazione di guano di piccioni dai davanzali e dai balconi e successiva disinfezione della parte trattata;
- ✓ Profilassi Antimurina (derattizzazione), al fine di ridurre la popolazione di roditori, tramite un censimento iniziale della tipologia presente e successiva distribuzione con prodotti e sistemi idonei;

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore l'appaltatore sarà tenuto all'approvvigionamento necessario per la pulizia giornaliera.

ART. 25

DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI PRESSO LE SEDI DI:

- VIA LIRI – CHIETI SCALO (CH)
- VIA ATTILIO FORLANI C/O CIMITERO - VALLEMARE CEPAGATTI (PE)
- LOC. C.DA PASSO CORDONE 135 - LORETO APRUTINO (PE)
- C.DA COLLE FORMICA 25 - PENNE (PE)
- C.DA CERRETO – MIGLIANICO (CH)

Prestazione A – Pulizia giornaliera feriale da effettuarsi 2 giorni la settimana:

- ✓ Areazione dei locali;
- ✓ Pulizia accurata dell'area ove sono collocati i distributori automatici di cibo e bevande, con particolare attenzione alla rimozione degli schizzi ed alla disinfezione dei sistemi di pagamento e prelievo prodotto a contatto con il pubblico;
- ✓ Vuotatura dei cestini porta carta e porta rifiuti e loro pulizia con eventuale lavaggio se necessario. I cestini devono essere dotati di appositi sacchetti di plastica forniti dalla ditta appaltatrice e sostituiti ogni qualvolta si renda necessario;
- ✓ Spazzatura dei pavimenti degli uffici, scale, pianerottoli ed altro utilizzando adeguati mezzi per non sollevare polvere;
- ✓ Sostituzione della carta igienica, degli asciugamani di carta e del sapone, se mancanti (detti materiali saranno forniti dalla impresa aggiudicataria);
- ✓ Spolveratura ad umido dei mobili, mensole ed accessori, apparecchi telefonici, corrimano e ringhiere;
- ✓ Pulizia e disinfezione dei sanitari e dei pavimenti dei servizi igienici e deodorazione del relativo ambiente;
- ✓ Eliminazione degli odori mediante adeguate modalità di pulizia e, ove necessario, mediante prodotti conformi alla normativa vigente e ai CAM applicabili in grado di rimuovere i cattivi odori presenti nei bagni e spogliatoi;
- ✓ Pulizia dei vetri delle porte a vetro e degli sportelli a contatto con il pubblico con rimozione delle macchie ed impronte;
- ✓ Riordino delle sedie presenti nei locali;
- ✓ Spegnimento delle luci e chiusura delle finestre e delle porte al termine del servizio;

- ✓ Trasporto dei rifiuti raccolti, racchiusi in appositi sacchi impermeabili, nei contenitori esterni alla struttura;
- ✓ Altri piccoli interventi di pulizia che si rendessero necessari per conservare il decoro e l'igiene degli ambienti.

Prestazione B - Pulizia settimanale (ogni 7 giorni di calendario):

- ✓ Lavaggio scala esterna d'ingresso e di tutti i pavimenti con idonei prodotti;
- ✓ Pulizia con prodotti idonei delle pulsantiere e maniglie delle porte;
- ✓ Pulizia degli specchi presenti nei locali e servizi igienici;
- ✓ Spolveratura e rimozione ragnatele da pareti e muri;
- ✓ Spolveratura davanzali finestre.

Prestazione C – Pulizia mensile (ogni 30 giorni di calendario)

- ✓ Pulizia e disinfezione pareti dei servizi igienici;
- ✓ Aspirazione delle superfici dei rivestimenti di sedie e poltrone e divani ed eventuale smacchiatura di quelli in tessuto;
- ✓ Lavaggio zoccoli e battiscopa;
- ✓ Pulizia porte, mobili quadri, targhette;
- ✓ Pulizia lampadari, lampade da muro e da tavolo e plafoniere.

Prestazione D - Pulizia quadrimestrale (ogni 120 giorni di calendario)

- ✓ Lavaggio vetri e davanzali interni ed esterni e pulizia intelaiature da effettuarsi nella prima settimana del quadrimestre di riferimento;

Prestazione E - Pulizia semestrale (ogni 180 giorni di calendario)

- ✓ Spazzatura pavimento garage e terrazzi;
- ✓ Eliminazione di guano di piccioni dai davanzali e dai balconi e successiva disinfezione della parte trattata;
- ✓ Profilassi Antimurina (derattizzazione), al fine di ridurre la popolazione di roditori, tramite un censimento iniziale della tipologia presente e successiva distribuzione con prodotti e sistemi idonei;

In caso di mancanza di acqua per interruzione dell'erogazione o per altre cause di forza maggiore l'appaltatore sarà tenuto all'approvvigionamento necessario per la pulizia giornaliera.

ART. 26

ORARIO PER L'EFFETTUAZIONE DEL SERVIZIO

L'orario per l'espletamento del servizio è fissato in relazione delle esigenze funzionali della struttura, pertanto dovrà essere effettuato, per la sede di Via Gizio n. 36, dopo la fine dell'orario di lavoro degli uffici, dopo le ore 14,00 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dopo le ore 18.00 nei giorni di martedì e giovedì; per gli uffici dislocati al Depuratore il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato dalle ore 15.00 alle 18.00, salvo diverse disposizioni dal Consorzio, che devono essere comunicate mediante comunicazione scritta, anche tramite PEC, con congruo preavviso, salvo motivate esigenze organizzative o di sicurezza. Per le sedi non presidiate di cui all'Art. 24 la ditta aggiudicataria concorderà con i responsabili dei servizi operativi le giornate e gli orari in cui sarà svolto il servizio.

ART. 27

LOCALI – ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Tutte le attrezzature, gli utensili, i prodotti e i materiali di consumo necessari per l'esecuzione del servizio sono a carico dell'Appaltatore, che provvederà altresì alla raccolta e al conferimento dei rifiuti negli appositi contenitori, nel rispetto delle modalità di raccolta differenziata.

L'Appaltatore dovrà garantire quotidianamente la disponibilità nei servizi igienici della carta igienica, degli asciugamani in carta e dei detergenti previsti dal Capitolato.

Il Consorzio metterà a disposizione dell'Appaltatore un locale da utilizzare per il deposito delle attrezzature e dei prodotti e/o quale spogliatoio per il personale. L'Appaltatore ne sarà responsabile per tutta la durata del contratto e dovrà riconsegnarlo, al termine del servizio, libero da materiali e in buono stato di conservazione e pulizia, salvo il normale deterioramento d'uso.

L'utilizzo del locale dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni impartite dal Consorzio e delle norme di sicurezza vigenti.

Art. 28

PERSONALE

L'Appaltatore dovrà impiegare un numero di addetti e un'organizzazione adeguati a garantire la regolare e completa esecuzione del servizio, nel rispetto delle prestazioni e delle frequenze previste dal presente Capitolato.

L'Appaltatore è tenuto a garantire la tempestiva sostituzione del personale assente, a qualsiasi titolo, senza maggiori oneri per il Consorzio, assicurando in ogni caso la continuità e la qualità del servizio.

Prima dell'avvio del servizio l'Appaltatore comunicherà al Consorzio l'elenco del personale impiegato, aggiornandolo tempestivamente in caso di variazioni.

Il personale dovrà mantenere un comportamento corretto e rispettoso, osservare le disposizioni impartite dal Consorzio e dall'Appaltatore e garantire il rispetto dell'igiene, del decoro e della riservatezza.

Gli addetti dovranno inoltre:

- utilizzare con diligenza i locali, gli arredi e le attrezzature del Consorzio;
- evitare di spostare o manomettere documenti, fascicoli, atti e materiali presenti negli uffici;
- provvedere, al termine del servizio, allo spegnimento delle luci non necessarie, alla chiusura di finestre e porte e alla corretta custodia delle eventuali chiavi loro affidate;
- rispettare le disposizioni in materia di sicurezza e le procedure previste dal DUVRI.

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Appaltatore è tenuto ad applicare le misure previste dagli atti di gara volte a favorire la stabilità occupazionale del personale impiegato dall'operatore economico uscente nell'esecuzione del servizio, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL applicabile.

Il riassorbimento del personale dovrà essere effettuato compatibilmente con l'organizzazione dell'Appaltatore e con le proprie esigenze tecnico-organizzative, nel rispetto dei principi di libera iniziativa economica e senza configurare un obbligo indiscriminato di assunzione del personale dell'impresa uscente.

Il Consorzio potrà segnalare all'Appaltatore eventuali comportamenti non conformi o gravi carenze nell'esecuzione del servizio, chiedendo, ove necessario, l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Art. 29

OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DEL PROPRIO PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto, per tutta la durata del contratto, al rispetto della normativa vigente in materia fiscale, previdenziale, assistenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri connessi.

L'Appaltatore deve applicare al personale impiegato nell'esecuzione del servizio il CCNL individuato negli atti di gara, nonché le relative condizioni normative e retributive, nel rispetto dei trattamenti minimi previsti dalla normativa vigente.

L'Appaltatore è altresì tenuto al rispetto delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., assicurando che il personale sia adeguatamente informato e formato sui rischi connessi alle attività svolte e dotato dei necessari dispositivi di protezione individuale e delle attrezzature conformi alla normativa vigente.

Per le attività che comportano particolari rischi, l'Appaltatore dovrà impiegare personale adeguatamente formato e utilizzare attrezzature conformi alle disposizioni di sicurezza applicabili.

L'Appaltatore dovrà inoltre fornire al proprio personale le necessarie istruzioni sulle modalità di esecuzione del servizio, sui rischi specifici presenti negli ambienti di lavoro e sulle misure di prevenzione e protezione previste dal DUVRI.

Il Consorzio potrà richiedere all'Appaltatore la documentazione necessaria a verificare il regolare assolvimento degli obblighi previsti dal presente articolo.

Il mancato rispetto degli obblighi in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e sicurezza comporta l'applicazione delle conseguenze previste dalla normativa vigente e dal presente Capitolato, comprese, nei casi previsti, le penali e la risoluzione del contratto.

ART. 30

REFERENTE

L'Appaltatore dovrà individuare un referente del servizio, comunicandone il nominativo al Consorzio prima dell'avvio dell'esecuzione.

Il referente avrà il compito di coordinare il personale impiegato, verificare il regolare svolgimento del servizio nelle diverse sedi e costituire il punto di riferimento dell'Appaltatore nei rapporti con il Consorzio.

Il referente dovrà essere reperibile durante il normale orario di svolgimento del servizio e dovrà ricevere le segnalazioni relative ad eventuali disservizi o anomalie, provvedendo tempestivamente agli interventi necessari per il loro superamento.

Eventuali variazioni del referente dovranno essere tempestivamente comunicate al Consorzio.

ART. 31

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore è tenuto a garantire la continuità del servizio per tutta la durata del contratto e dovrà provvedere tempestivamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi causa.

In caso di sciopero o di altra causa non imputabile all'Appaltatore che possa determinare la sospensione o riduzione del servizio, l'Appaltatore dovrà darne tempestiva comunicazione al Consorzio e adottare, ove possibile, le misure necessarie per assicurare le prestazioni essenziali.

In caso di sospensione, interruzione o abbandono del servizio non giustificati da cause di forza maggiore, il Consorzio potrà adottare i provvedimenti previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente, compreso l'affidamento d'ufficio delle prestazioni necessarie a spese dell'Appaltatore, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ART. 32

CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere eseguito da personale adeguato per numero e formazione, in grado di garantire la regolare esecuzione delle prestazioni.

Sono a carico dell'Appaltatore attrezzature, macchinari, prodotti e materiali di consumo, compresi i sacchi per i rifiuti. Acqua ed energia elettrica necessarie al servizio sono fornite dal Consorzio.

Attrezzature, macchinari e prodotti dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e, ove applicabile, ai CAM.

Le pulizie dovranno essere eseguite a regola d'arte, garantendo adeguati livelli di igiene e decoro.

Il Consorzio potrà effettuare controlli sulla qualità del servizio, sulle attrezzature e sui prodotti utilizzati, disponendone la sostituzione qualora non conformi.

ART. 33

SPECIFICHE TECNICHE PRODOTTI E ATTREZZATURE

I prodotti, le attrezzature e i materiali utilizzati nell'esecuzione del servizio dovranno essere conformi alla normativa vigente e ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) applicabili ai servizi di pulizia, nonché alle eventuali ulteriori prescrizioni previste dagli atti di gara.

I detergenti e disinfettanti dovranno essere idonei all'impiego, utilizzati secondo le indicazioni del produttore e, ove previsto dai CAM, essere dotati di Ecolabel UE o di altra equivalente certificazione ambientale. I prodotti disinfettanti dovranno essere regolarmente autorizzati ai sensi della normativa vigente in materia di biocidi.

L'Appaltatore dovrà utilizzare sistemi di dosaggio e diluizione dei prodotti tali da garantire il corretto utilizzo delle quantità prescritte e ridurre gli sprechi.

I materiali tessili riutilizzabili, i prodotti in carta, i saponi e gli altri prodotti destinati all'igiene degli ambienti e dei servizi igienici dovranno rispettare, ove previsto, i requisiti ambientali stabiliti dal CAM.

Le attrezzature e le macchine utilizzate dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza, efficienti e adeguatamente mantenute. L'Appaltatore dovrà rendere disponibili, su richiesta, le relative schede tecniche e la documentazione attestante la conformità ai requisiti ambientali previsti.

L'Appaltatore dovrà assicurare la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti durante il servizio, provvedendo alla fornitura dei relativi sacchi e al conferimento secondo le modalità stabilite dal Consorzio e dalla normativa vigente.

Il Consorzio, tramite il RUP e/o il Direttore dell'esecuzione, potrà effettuare verifiche documentali e controlli durante l'esecuzione del servizio sulla conformità dei prodotti e delle attrezzature utilizzati, richiedendo la relativa documentazione e, ove necessario, la sostituzione dei prodotti non conformi.

ART. 34

CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere eseguito con continuità e regolarità per tutta la durata del contratto e non può essere arbitrariamente sospeso o abbandonato dall'Appaltatore.

In caso di sciopero o di altra causa di forza maggiore, l'Appaltatore è tenuto a darne tempestiva comunicazione al Consorzio e ad adottare, per quanto possibile, le misure necessarie ad assicurare la continuità delle prestazioni essenziali.

ART. 35

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i., del Codice civile e della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di servizi di pulizia, nonché le ulteriori disposizioni applicabili al rapporto contrattuale.